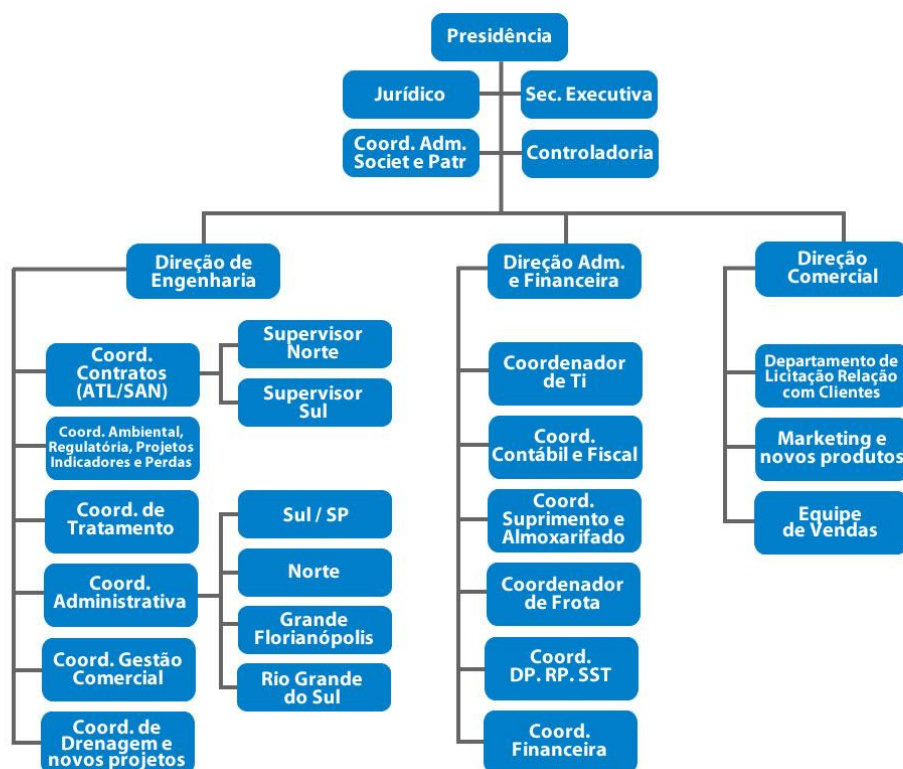


COMPLIANCE – PROGRAMA DE INTEGRIDADE

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL – ATLANTIS SANEAMENTO LTDA (2025)

1. Apresentação Institucional

A **ATLANTIS SANEAMENTO LTDA** apresenta uma estrutura organizacional moderna, eficiente e alinhada com as melhores práticas de governança corporativa, integridade e controle. A composição da equipe reflete o compromisso da empresa com a conformidade regulatória, a transparência na gestão e a excelência na prestação de serviços públicos.



2. Estrutura Hierárquica e Funcional

Presidência

Responsável pela liderança máxima da organização, a Presidência coordena as diretrizes estratégicas, representa institucionalmente o Grupo Atlantis perante órgãos públicos e privados, e assegura o cumprimento das políticas de governança, ética e integridade. Tem papel decisivo na definição de metas, expansão de mercado, decisões estruturais e posicionamento institucional da empresa.

Jurídico

Atua na defesa dos interesses legais da empresa, realizando consultoria preventiva, contenciosa e estratégica. Abrange a análise e elaboração de contratos, atuação em processos judiciais e administrativos, assessoramento em licitações, prevenção de litígios, orientação sobre legislação aplicável ao setor de saneamento e suporte à governança. É fundamental para assegurar conformidade regulatória, integridade institucional e mitigação de riscos legais.

Pleno Gestão

Órgão colegiado que reúne lideranças para tomada de decisões estratégicas, análise de indicadores institucionais, definição de prioridades, avaliação de riscos e resultados. Atua como núcleo de inteligência e alinhamento entre as diretorias, promovendo governança participativa e acompanhamento de desempenho organizacional.

Secretaria Executiva

Responsável por dar suporte direto à alta gestão, gerenciando agendas, correspondências, reuniões e documentos institucionais. Atua como elo entre a presidência e os demais setores, organizando fluxos administrativos, garantindo a confidencialidade de informações e a fluidez da comunicação estratégica da empresa.

Coordenação Administrativa, Societária e Patrimonial

Gerencia a documentação societária da empresa, organização de atas, registros perante órgãos públicos (Juntas Comerciais, Receita Federal, etc.), controle de bens patrimoniais, contratos sociais e alterações contratuais. Atua na regularização fundiária e manutenção documental de imóveis, veículos e ativos operacionais.

Controladoria

Executa o controle e monitoramento dos registros contábeis e financeiros, assegurando a exatidão das informações gerenciais e a conformidade com normas legais. Elabora relatórios para auditorias internas e externas, fiscaliza

custos, receitas e lucros, e contribui com a tomada de decisões baseadas em dados financeiros confiáveis.

Direção Administrativa e Financeira

Responsável pelo planejamento e gestão integrada das áreas administrativas, financeiras e de suporte logístico. Atua na coordenação das políticas internas de recursos, garantindo a eficiência operacional, equilíbrio financeiro, regularidade fiscal e alinhamento com os objetivos estratégicos da empresa.

Coordenação Contábil e Fiscal

Executa a escrituração contábil, apuração e recolhimento de tributos, obrigações acessórias, conciliações contábeis, elaboração de balanços, demonstrações financeiras e relatórios de desempenho. Atua em conformidade com os princípios da contabilidade e da legislação tributária.

Coordenação Financeira

Gerencia o fluxo de caixa, contas a pagar e receber, aplicação de recursos, planejamento financeiro, relacionamento com instituições bancárias e cumprimento de obrigações financeiras. Também atua no controle de orçamento e relatórios financeiros periódicos, contribuindo para decisões estratégicas.

Coordenação de Suprimentos e Almoxarifado

Responsável por planejar e executar as compras de materiais, equipamentos e insumos necessários à operação, bem como armazenar, controlar e distribuir esses itens. Atua com foco em custo-benefício, padronização, logística eficiente e controle de estoques.

Coordenação de Frota

Administra todos os veículos da empresa, incluindo manutenção preventiva e corretiva, documentação, abastecimento, rastreamento, controle de utilização e planejamento de substituição. Atua para garantir disponibilidade e segurança dos veículos utilizados nas operações.

Coordenação de Departamento Pessoal, Relações Pessoais e Saúde e Segurança do Trabalho (DP-RP-SST)

Gerencia rotinas de folha de pagamento, admissões, desligamentos, férias, controle de ponto, benefícios e obrigações trabalhistas. Também desenvolve ações de valorização do capital humano, clima organizacional, capacitação e políticas de SST, com foco na saúde física e mental dos colaboradores.

Coordenação de Tecnologia da Informação (TI)

Gerencia a infraestrutura tecnológica da empresa, sistemas operacionais, rede de dados, segurança da informação e suporte técnico aos usuários. Atua na automação de processos, inovação digital e proteção de dados corporativos, sendo fundamental para a eficiência operacional e resiliência tecnológica.

Direção de Engenharia

Gerencia as atividades técnicas da empresa relacionadas à execução de contratos de saneamento, tratamento, drenagem e infraestrutura urbana. Planeja, executa e supervisiona obras, assegura qualidade, cronogramas e conformidade técnica dos serviços prestados.

Coordenação de Contratos (ATL/SAN)

Realiza o acompanhamento da execução contratual dos serviços operacionais, analisando medições, glosas, reajustes, reequilíbrios e cumprimento dos prazos e escopos. Atua na interlocução com contratantes públicos, relatórios técnicos e adequações contratuais.

Coordenação Ambiental, Regulatória, Projetos, Indicadores e Perdas

Elabora e implementa políticas ambientais e regulatórias, planeja e executa projetos técnicos, controla indicadores de desempenho, eficiência e perdas (físicas e comerciais). Atua no cumprimento das normas da ANA, ARIS, ANAEE e demais órgãos reguladores.

Coordenação de Tratamento

Responsável pela operação das unidades de tratamento de água, esgoto e efluentes. Garante a eficiência operacional das ETAs e ETEs, segurança dos processos, conformidade ambiental e qualidade dos produtos finais distribuídos à população.

Coordenação Administrativa (Engenharia)

Oferece suporte administrativo às operações técnicas e regionais, gerencia documentações de obras, registro de atividades, pessoal alocado e integração de processos operacionais com o backoffice da empresa.

Coordenação de Gestão Comercial

Gerencia a estrutura de atendimento ao cliente, emissão e entrega de faturas, cobrança, inadimplência, leitura de hidrômetros e relacionamento comercial. Trabalha com indicadores de satisfação, melhoria da performance comercial e recuperação de crédito.

Coordenação de Drenagem e Novos Projetos

Planeja e implementa projetos voltados à infraestrutura urbana, drenagem pluvial, ampliação de redes e novas tecnologias. Atua na elaboração técnica de soluções sustentáveis, estudos de viabilidade e execução de obras complementares.

Direção Comercial

Conduz as estratégias de mercado da empresa, desenvolvimento de parcerias, precificação, negociação de contratos e prospecção de clientes. Atua com foco na ampliação da carteira de serviços, posicionamento competitivo e marketing institucional.

Departamento de Licitação e Relação com Clientes

Gerencia a análise de editais, elaboração de propostas técnicas e comerciais, preparação documental e defesa de recursos. Também atua no relacionamento

com prefeituras, agências reguladoras e clientes públicos e privados, assegurando a manutenção dos contratos e a fidelização.

Marketing e Novos Produtos

Planeja e executa estratégias de comunicação institucional, posicionamento de marca, identidade visual, ações de marketing digital e eventos. Desenvolve novos produtos e soluções técnicas alinhadas ao setor de saneamento, fortalecendo a inovação e a imagem da empresa.

Equipe de Vendas

Responsável pela prospecção de novos contratos e oportunidades de negócio, atuando na negociação, apresentação institucional, elaboração de propostas e fechamento de acordos comerciais. Atua junto a clientes públicos e privados com foco na expansão do grupo.